

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №31» НМР РТ
Протокол № 1
от «02» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

Р.Г. Галияхметов



от «02» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №31» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом МБОУ «СОШ №31» НМР РТ (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.4. Школьная столовая организует питание обучающихся и работников Школы, участвующих в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1 - 11 классов;
- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями

2.3. СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счет муниципалитета.

2.6. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными

санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее 8:15 часов утра представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка в соответствии с договором;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков

- здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы (руководителем СП) меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2 Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы.
- 4.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.
- 4.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, учащихся.
- 4.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1 Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи, согласно графику посещения столовой.
- 5.2 Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания
- пакет документов подтверждающих статус льготной категории

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявле всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.3.

- 5.3 На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания, (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):
 - 5.3.1 Положение об организации питания обучающихся
 - 5.3.2 Приказ директора об организации питания на первое и второе полугодие учебного года.
 - 5.3.3 Приказ о создании бракеражной комиссии.
 - 5.3.4 Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
 - 5.3.5 График питания обучающихся.

- 5.3.6 Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 5.3.7 Договора на предоставление питания за счет родительской доплаты
- 5.3.8 Табель по учету питающихся
- 5.3.9 Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАТЕГОРИЙ СОЦИАЛЬНО-НЕЗАЩИЩЕННЫХ ДЕТЕЙ, КРОМЕ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ.

- 6.1. К категории социально-незащищенных детей, кроме детей из многодетных и малообеспеченных семей, относят:
 - Дети, воспитываемые одинокими матерями;
 - Дети в семьях беженцев и переселенцев;
 - Дети, чьи родители – неработающие инвалиды (I и II группы);
 - Дети, оба родителя которого, частично или полностью уклоняются от воспитания и содержания ребенка, злоупотребляют алкоголем;
 - Ребенок по тем или иным причинам не проживает совместно с законными представителями (родители или опекуны), а проживает с ближайшими родственниками или в чужой семье, и статус данного ребенка не определен;
- 6.2. Выявление и учет социально незащищенных детей. Родители, опекуны, другие заинтересованные лица обращаются в устной или письменной форме в родительский комитет класса, предоставляют заявление на получение бесплатного питания, в котором указывается причина, по которой обучающийся относится к социально незащищенной категории, предоставляются документы, которые имеются в наличии.
- 6.3. Родительский комитет класса (в составе не менее трех человек) совместно с классным руководителем в течение трех дней посещает семью учащегося и составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по установленной форме. В акте указывается, соответствуют ли действительности факты, изложенные в заявлении родителей.
- 6.4. В случае подтверждения фактов, изложенных в заявлении, родительский комитет класса ходатайствует перед комиссией по контролю за организацией и качеством питания и перед администрацией школы о предоставлении обучающемуся статуса социально незащищенного и включении ребенка в список учащихся, получающих бесплатное питание.
- 6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания на своем заседании на основании документов, предоставленных родительскими комитетами классов, определяет контингент учащихся из социально незащищенных семей и формирует список на предоставление льготного бесплатного питания в случае отсутствия на занятиях учащихся из основного списка. Факт замены фиксируется актом списания невостребованных порций и подписывается директором.